

«ПРИНЯТ»  
на заседании Родительского совета  
от 22 декабря 2020 г. № 2

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 10»  
г. Сосногорска  
от 24 декабря 2020 г. № 154-ОД  
\_\_\_\_\_ В.Д. Писарюк

## **Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.1.2. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

1.1.4. Уставом МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска.

1.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения в него принимаются на заседании родительского совета и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

1.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, локальный акт действует до принятия нового.

### **2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод обучающегося из Детского сада, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», которому переданы полномочия учредителя Детского сада, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Управление образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

### **3. Отчисление воспитанников из ДОУ**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего Детского сада об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.